

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель председателя комиссии  
АО «Аэропорт Салехард»  
\_\_\_\_\_ / А.Л. Бурундуков /  
«22» ноября 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В  
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора на  
проведение обязательного аудита  
финансовой (бухгалтерской) отчетности  
за 2019 год

## 1. Общие положения

1.1. Открытый конкурс в электронной форме (далее – Конкурс) проводится в соответствии с Конкурсной документацией в целях выявления аудиторской организации, обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Аэропорт Салехард» за 2019 год.

1.2. Сведения о заказчике:

**1. Заказчик - Акционерное общество «Аэропорт Салехард»**

**Сокращенное наименование: АО «Аэропорт Салехард» (далее – Заказчик)**

Юридический адрес: 629004, ЯНАО, г. Салехард ул. Авиационная, 22.

Почтовый адрес: 629004, ЯНАО, г. Салехард ул. Авиационная, 22.

Контактное лицо: Сухачёва Наталья Борисовна

Адрес электронной почты: [airsxd@mail.ru](mailto:airsxd@mail.ru).

Контактный телефон (34922) 38-919.

1.3. Настоящая конкурсная документация размещается на ЭТП <https://www.roseltorg.ru/> и в единой информационной системе в сети “Интернет” – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) одновременно с извещением о проведении открытого конкурса в электронной форме.

1.4. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

Конкурсная документация доступна в электронном виде на весь период размещения закупки в единой информационной системе в сети “Интернет” – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на сайте ЭТП <https://www.roseltorg.ru/>.

1.5. Любой участник открытого конкурса вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации посредством функционала ЭТП. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1.6. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника Конкурса такое разъяснение размещается Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно менять ее суть.

Предоставление разъяснений конкурсной документации осуществляется в соответствии с положением «О закупочной деятельности АО «Аэропорт Салехард» Утверждено протоколом Совета директоров АО «Аэропорт Салехард» протокол №9 от 07.12.2018 г.

1.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленном в настоящей конкурсной документации. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

1.8. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать появление в единой информационной системе разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Акционерное общество «Аэропорт Салехард» не несет ответственности за отсутствие у участников конкурса информации о разъяснениях, изменениях или дополнениях конкурсной документации, размещенных в единой информационной системе в установленном действующим законодательством порядке.

1.9. Заказчик вправе отменить открытый конкурс в электронной форме не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение об отмене открытого конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе (при наличии у Заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение исполнителя считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

1.10. Требование к обеспечению заявок на участие в конкурсе не устанавливается.

## 2. Требования к участникам открытого конкурса

2.1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) на момент подачи заявки на участие в открытом конкурсе участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 30 декабря 2008 г, № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а именно:

1.1.) участник закупки является аудиторской организацией;

1.2.) сведения об аудиторской организации должны быть включены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов;

1.3) аудиторская организация обязана проходить внешний контроль качества работы;

1.4) в отношении участника закупки на момент проведения конкурса и в период предполагаемого подписания договора на проведение аудита не должны действовать меры воздействия в виде приостановления членства в саморегулируемой организации аудиторов, лишаящие участника закупки права заключать новые договоры;

1.5) участник закупки должен быть независим от аудируемого лица в смысле требований независимости, установленных статьей 8 Федерального закона N 307-ФЗ и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций;

1.6) аудиторские организации не вправе осуществлять действия, влекущие возникновение конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника-юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении исполнителя не принято;

6) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

7) отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющимися объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика или член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для

целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.2. Требования к участникам конкурса являются едиными для всех участников Конкурса.

2.3. Отстранение участника закупки от участия в определении исполнителя осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или конкурсная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе законодательству о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящей конкурсной документации или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

### **3. Наименование и описание объекта закупки**

3.1. Исполнитель осуществляет оказание аудиторских услуг по обязательному ежегодному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Аэропорт Салехард» за 2019 год.

3.2. Аудиторские услуги, являющиеся объектом закупки, должны быть оказаны исполнителем в соответствии с прилагаемым договором и Техническим заданием.

3.3. Результаты проведенной аудиторской проверки оформляются исполнителем в форме аудиторского заключения (в бумажном виде в 3-х экземплярах и на электронном носителе).

3.4. Форма, содержание и порядок представления аудиторского заключения и аудиторского отчета определяются положениями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Международными стандартами аудита, введенные в действие на территории Российской Федерации приказами Минфина РФ № 192н от 24.10.2016г., № 207н от 09.11.2016 г., № 220н от 30.11.2016 г. и другими нормативно-правовыми актами действующего законодательства РФ

### **4. Место, условия и сроки оказания услуг**

4.1. Место оказания услуг: 629004, ЯНАО, г. Салехард ул. Авиационная, 22.

4.2. Сроки оказания услуг:

Проведение аудиторской проверки осуществляется в два этапа в оговоренные сторонами сроки в период с 25.02.2020 г. по 16.03.2020 г. В 1-й этап осуществляется приезд аудиторов в г. Салехард и составляет не менее 4-х рабочих дней, 2-й этап по согласованию сторон осуществляется дистанционно.

### **5. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора. Форма, сроки и порядок оплаты услуг.**

5.1. Формирование первоначальной (максимальной) цены договора и осуществление расчетов по нему осуществляется в российских рублях.

5.2. Начальная (максимальная) цена договора соответствует цене, указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

5.3. Стоимость аудиторских услуг формируется с учетом всех расходов участников Конкурса, в том числе расходов сотрудников в период командировки, расходов на уплату налогов и других обязательных платежей, включая НДС. Определение цены и оплата производится в валюте, указанной в извещении.

5.4. **Начальная (максимальная) цена договора составляет: 300 000,00 (триста тысяч) рублей 00 копеек.** Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса.

5.5. Источник финансирования – собственные средства Акционерного общества «Аэропорт Салехард».

5.6. Срок оплаты услуг:

Оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя в течение 1 (одного) месяца на основании предъявленного Исполнителем к оплате счета-фактуры (счета) и подписанного без замечаний со стороны Заказчика акта приема-передачи оказанных услуг. Днем оплаты считается день списания денежных средств со счета заказчика.

### **6. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, требования к содержанию и форме заявок на участие в открытом конкурсе.**

6.1. Дата, время и место начала приема заявок на участие в открытом конкурсе : «23» ноября 2019 года с момента опубликования конкурсной документации. Прием заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется посредством функционала ЭТП по адресу в сети Интернет <https://www.roseltorg.ru/>.

6.2. Прием заявок осуществляется круглосуточно.

6.3. Дата, время и место окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе: «09» декабря 2019 года 08 часов 00 минут (время местное).

6.4. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

6.5. Заявка на участие в открытом конкурсе представляется по форме, в порядке, месте и до истечения срока, которые указаны в настоящей конкурсной документации. Форма заявки на участие в открытом конкурсе установлена в Приложении № 11 к конкурсной документации.

6.6. В составе Заявки на участие в открытом конкурсе участник конкурса должен представить:

6.6.1. **Опись и нумерацию всех входящих в состав материалов и документов.**

6.6.2. **Информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:**

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица), или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, к участникам конкурса, установленными законодательством РФ об аудиторской деятельности о членстве в профессиональных аудиторских объединениях, аккредитованных при уполномоченном государственном органе государственного регулирования аудиторской деятельности и о прохождении внешнего контроля качества работы аудиторской организации, а также, документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям к участникам, конкурса, установленным в настоящей конкурсной документации;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица) (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица, устав юридического лица);

е) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора является крупной сделкой либо письменное подтверждение, что заключение договора, являющегося предметом закупки, не является для общества крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или заверенные копии таких документов, в том числе декларацию о

принадлежности к субъектам малого или среднего предпринимательства по форме, установленной Приложением № 10 к конкурсной документации;

з) в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более контрактов (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.

Информация предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**6.6.3. Ценовое предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки** по форме, установленной в Приложении №11 к конкурсной документации. В предложении участника открытого конкурса указывается стоимость аудиторских услуг в рублях, включающая все налоги, сборы, отчисления и другие платежи, включая таможенные платежи, транспортные расходы, командировочные, проживание и сборы, которые в соответствии с конкурсной документацией или положениями действующего законодательства Российской Федерации должны оплачиваться исполнителем при выполнении договора.

Если при проведении конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обоснования снижения цены.

**6.6.4. Документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса:**

а) сведения об опыте участника закупки по оказанию услуг сопоставимого характера за период не более 3-х предыдущих лет (составленные по форме – Приложение № 12 к конкурсной документации), с приложением копий договоров и актов об оказании услуг. Договоры без документального подтверждения факта исполнения в оценке не учитываются.

в) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами (составленные по форме – Приложение № 13 к конкурсной документации), с приложением копий трудовых договоров или копии трудовых книжек специалистов.

г) квалификация трудовых ресурсов (составленные по форме – Приложение № 13 к конкурсной документации), с приложением копий сертификатов, копий квалификационных аттестатов.

**6.5. Конкурсная заявка** подается участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки.

Конкурсная заявка, составленная в форме электронного документа в формате \*.doc, должна быть заверена электронной цифровой подписью участника процедуры закупки. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо, уполномоченное руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать документ (приказ, доверенность или иной документ), подтверждающий полномочия такого лица, заверенный печатью участника процедуры закупки и подписанный руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанный документ подписан лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Все приложения, лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к составу конкурсной заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий.

6.6. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается по истечении срока и времени, установленных в настоящей конкурсной документации.

6.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

6.8. Если участником закупки предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора установленной заказчиком, договор заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки (в соответствии с ч.3 ст. 37 ФЗ-44 от 05.04.2013г.).

### **7. Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе. Отзыв заявки на участие в открытом конкурсе**

Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленном в настоящей конкурсной документации.

Изменения, вносимые в заявку, должны быть оформлены участником открытого конкурса аналогично порядку и требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации к форме, содержанию заявок на участие в открытом конкурсе.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено до истечения срока подачи заявок.

### **8. Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.**

**8.1. Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе: «09» декабря 2019 года в 08 часов: 00 минут (время местное).**

8.2. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и не позднее рабочего дня следующего за датой подписания такого протокола размещается в единой информационной системе.

**8.3. Дата и время рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе: «09» декабря 2019 года в 09 часов: 00 минут (время местное).**

8.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и не позднее рабочего дня следующего за датой подписания такого протокола размещается в единой информационной системе.

**8.6. Дата и время подведения итогов на участие в открытом конкурсе: «10» декабря 2019 года в 10 часов: 00 минут (время местное).**

8.4. Протокол подведение итогов на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и не позднее рабочего дня следующего за датой подписания такого протокола размещается в единой информационной системе.

## **9. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование Пункта</b>	<b>Текст пояснений</b>
1.	Наименование Заказчика, юридический адрес, информация контактная	<b>Наименование заказчика:</b> Акционерное общество «Аэропорт Салехард» <b>Сокращенное наименование:</b> АО «Аэропорт Салехард» <b>Юридический адрес:</b> 629004, ЯНАО, г. Салехард ул. Авиационная, 22 <b>Почтовый адрес:</b> 629004, ЯНАО, г. Салехард ул. Авиационная, 22

№ n/n	Наименование Пункта	Текст пояснений
		<p>Адрес электронной почты: <a href="mailto:airsxd@mail.ru">airsxd@mail.ru</a></p> <p>Контактное лицо: Сухачёва Наталья Борисовна</p> <p>8 (34922) 38-970</p>
2.	Вид и предмет конкурса	<p><b>Проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Аэропорт Салехард» за 2019 г.</b></p> <p>Цель проверки – выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности и порядке ведения бухгалтерского учета, анализ финансово-экономической деятельности.</p>
3.	Краткая характеристика и объем услуг	В соответствии с Техническим заданием и проектом договора
4.	Место и срок оказания услуг	<p><b>Место оказания услуг:</b> 629004, ЯНАО, г. Салехард ул. Авиационная, 22. АО «Аэропорт Салехард»</p> <p><b>Срок оказания услуг:</b> Проведение аудиторской проверки осуществляется в два этапа в оговоренные сторонами сроки в период с 25.02.2020 г. по 16.03.2020 г. В 1-й этап осуществляется приезд аудиторов в г. Салехард и составляет не менее 4-х рабочих дней, 2-й этап по согласованию сторон осуществляется дистанционно.</p> <p><b>Условия оказания услуг:</b> в соответствии с условиями проекта договора и требованиями Заказчика к оказываемым услугам согласно Техническому заданию.</p> <p>Общий объём трудозатрат на оказание аудиторских услуг - не менее 300 аудитора – часов. Одновременная работа не менее 3-х аттестованных аудиторов с опытом не менее 5 лет. Участие в проверке налогового юриста. Рабочее время аудитора табелируется. Данный пункт является существенным условием договора.</p>
5.	Начальная (максимальная) цена договора, включая НДС	<b>300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек</b> , включая все затраты аудиторской организации, в том числе транспортные расходы, командировочные, проживание, уплату налогов (в т.ч. НДС), сборов и иных обязательных платежей установленные действующим законодательством Российской Федерации.
6.	Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора	Начальная (максимальная) цена договора сформирована с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	Обоснование начальной (максимальной) цены договора выполнено в соответствии с требованиями Федерального закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ) «Об акционерных обществах» и утверждено на заседании Совета директоров Акционерного общества «Аэропорт Салехард» (Протокол заседания Совета директоров Акционерного общества «Аэропорт Салехард» №3

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование Пункта</i>	<i>Текст пояснений</i>
		от 28.06.2019 г). На основании изложенного начальная максимальная цена договора обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Аэропорт Салехард» за 2019 г.: 300 000,00 (триста тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.
8.	Требования к Участникам закупки	В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые являются членами саморегулируемой организации аудиторов.

№ n/n	Наименование Пункта	Текст пояснений
	Требования к участникам закупки	<p>Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса (Копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемом объединении аудиторов, заверенные участником размещения заказа в установленном порядке);</li> <li>- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</li> <li>- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</li> <li>- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</li> <li>- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</li> <li>- отсутствие в предусмотренном Законом № ФЗ-44 реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;</li> </ul>

№ n/n	Наименование Пункта	Текст пояснений
		<p>- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник закупки не является офшорной компанией;</li> <li>- наличие в штате Участника размещения заказа аудитора с квалификационным аттестатом, выданным после 01.01.2011 г.</li> </ul>
9.	Привлечение соисполнителей	Участник закупки не вправе для оказания услуг по предмету конкурса привлекать соисполнителей.
10.	Преференции	В соответствии с частью 5 статьи 5 ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 №307-ФЗ предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства.
11.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p><b>Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</b></li> <li>- <b>выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов,</b></li> </ul>

№ n/n	Наименование Пункта	Текст пояснений
		<p>удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</li> <li>- документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 настоящего Федерального закона, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 44-ФЗ;</li> <li>- копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);</li> <li>- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;</li> <li>- декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям.</li> </ul> <p>2. В случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как</p>

№ n/n	Наименование Пункта	Текст пояснений
		<p>квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Федерального закона.</p> <p>Заявка <b>может</b> содержать документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, являющуюся критерием оценки заявки на участие в конкурсе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-копии квалификационных аттестатов;</li> <li>-копии трудовых договоров;</li> <li>-копии актов приема-передачи работ;</li> <li>-копия расширенной выписки о штатном составе из реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО аудиторов;</li> <li>-копии выписок на аудиторов из реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО аудиторов;</li> <li>-копию полиса страхования гражданской ответственности при осуществлении профессиональной деятельности аудиторов.</li> </ul> <p><b>3. Копию свидетельства о членстве в СРО аудиторов, а также копия выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО аудиторов.</b></p> <p>Отсутствие документов, п. 2 <b>не является</b> основанием для отказа в допуске заявки к конкурсу, но влечет к снижению рейтинга по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».</p>
12.	Требования к предложениям о цене договора	<p>Предлагаемая Участником закупки цена договора с учетом НДС не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 5 Информационной карты.</p> <p>Стоимость услуг указывается цифрами и прописью и не должна иметь разночтений.</p> <p>Все налоги, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником закупки.</p>
13.	Валюта цены договора в	Предлагаемая Участником цена договора должна быть

№ п/п	Наименование Пункта	Текст пояснений									
	заявке на участие в конкурсе	выражена в российских рублях.									
14.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе, поданная Участником, оформляется в соответствии с п. 3.5. Раздела 1.2. «Общие условия проведения конкурса» настоящей конкурсной документации.									
15.	Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока предоставления	Предоставление разъяснений конкурсной документации осуществляется в соответствии с положением «О закупочной деятельности АО «Аэропорт Салехард» Утверждено протоколом Совета директоров АО «Аэропорт Салехард» протокол №9 от 07.12.2018 г.									
16.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе: <b>«09» декабря 2019 г. до 08 часов 00 мин.</b>									
17.	Размер и способ предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе	Размер обеспечения заявки: не предусмотрено.									
18.	Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	<b>«09» декабря 2019 года в 09 часов 00 мин.</b> местного времени									
19.	Дата и место подведения итогов	<b>«10» декабря 2019 года в 10 часов 00 мин.</b> местного времени									
20.	Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе  (Предложений участника в отношении объекта закупки)	<p>Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и определение Победителя осуществляется Конкурсной комиссией, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2015 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 №1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>При подсчете значений по критериям и подкритериям и прочим вычисляемым показателям, применяются математические правила округления: дробное значение округляется до двух десятичных знаков после запятой.</p> <p>Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:</p> <table border="1" data-bbox="671 1794 1481 2089"> <thead> <tr> <th data-bbox="671 1794 751 1928">№ п.п</th> <th data-bbox="751 1794 1273 1928">Критерий оценки заявок</th> <th data-bbox="1273 1794 1481 1928">Значимость критерия оценки заявок, %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="671 1928 751 1962">1.</td> <td data-bbox="751 1928 1273 1962">Цена договора</td> <td data-bbox="1273 1928 1481 1962">60</td> </tr> <tr> <td data-bbox="671 1962 751 2089">2.</td> <td data-bbox="751 1962 1273 2089">Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов,</td> <td data-bbox="1273 1962 1481 2089">40</td> </tr> </tbody> </table>	№ п.п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки заявок, %	1.	Цена договора	60	2.	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов,	40
№ п.п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки заявок, %									
1.	Цена договора	60									
2.	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов,	40									

№ n/n	Наименование Пункта	Текст пояснений				
		<table border="1" data-bbox="671 208 1481 481"> <tr> <td data-bbox="671 208 1273 450">принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации</td> <td data-bbox="1273 208 1481 450"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="671 450 1273 481">ИТОГО:</td> <td data-bbox="1273 450 1481 481">100</td> </tr> </table> <p data-bbox="671 481 1481 651">Оценка заявок осуществляется на основании указанных выше критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей конкурсной документации. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100%.</p> <p data-bbox="671 651 1481 822">Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей конкурсной документации, умноженных на их значимость.</p> <p data-bbox="671 822 1481 954">Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p data-bbox="671 954 1481 1086">Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.</p> <p data-bbox="671 1086 1481 1256">В соответствии с полученным итоговым рейтингом Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке номер по мере уменьшения итогового рейтинга. Заявке Участника конкурса, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.</p> <p data-bbox="671 1256 1481 1426">Если заявки двух и более Участников конкурса получили одинаковый итоговый рейтинг, порядковые номера заявок устанавливаются на основании даты и времени поступления заявки Участника конкурса Заказчику: заявке, которая была подана ранее, присваивается высший порядковый номер.</p> <p data-bbox="671 1426 1481 1525">Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.</p> <p data-bbox="671 1525 1481 1563"><u>1. Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»</u></p> <p data-bbox="671 1563 1481 1626">Значимость критерия – 60 %; Коэффициент значимости критерия – 0,6;</p> <p data-bbox="671 1626 1481 1664">Единица измерения цены договора – рубль.</p> <p data-bbox="671 1664 1481 1727">Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора», определяется по формуле:</p> $A_i = \frac{P_{\min}}{P_i} \times 100 \times 0,6,$ <p data-bbox="671 1812 1481 1850">где:</p> <p data-bbox="671 1850 1481 1935"><math>A_i</math> – значение, присуждаемое Комиссией i-ой заявке на участие в конкурсе по критерию «ЦЕНА ДОГОВОРА»;</p> <p data-bbox="671 1935 1481 2020"><math>P_i</math> – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается (без учета НДС);</p> <p data-bbox="671 2020 1481 2058">0,6 – это коэффициент значимости критерия;</p> <p data-bbox="671 2058 1481 2087"><math>P_{\min}</math> – минимальное предложение из предложений по</p>	принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации		ИТОГО:	100
принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации						
ИТОГО:	100					

№ n/n	Наименование Пункта	Текст пояснений								
		<p>цене, сделанных участниками закупки (без учета НДС).</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "Цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника конкурса с наименьшей ценой договора.</p> <p>Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.</p> <p><u>2. Порядок оценки заявок по критерию «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»</u></p> <p>Значимость критерия – 40 %; Коэффициент значимости критерия – 0,4;</p> <p>Для оценки заявок участников размещения заказа используется шкала оценки (в соответствии с п.11 правил оценки заявки Постановления правительства № 1085 от 28.11.2013), устанавливающая количество баллов, присуждаемых за определенные значения качественных, функциональных и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанного критерия:</p> <table border="1" data-bbox="671 1182 1460 1384"> <thead> <tr> <th data-bbox="671 1182 852 1317">Уровень 1</th> <th data-bbox="852 1182 1197 1317">Уровень 2</th> <th data-bbox="1197 1182 1460 1317">Уровень 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="671 1317 852 1384">25 баллов</td> <td data-bbox="852 1317 1197 1384">50 баллов</td> <td data-bbox="1197 1317 1460 1384">100 баллов</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="671 1384 1460 1451" style="text-align: center;">✓</p> <table border="1" data-bbox="671 1451 1460 2089"> <thead> <tr> <th data-bbox="671 1451 852 2089">Уровень 3</th> <th data-bbox="852 1451 1460 2089"> <p>Данный уровень присваивается в случае, если Участник конкурса соответствует одновременно трем следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ имеет опыт по аудиту государственных предприятий и организаций с долей государственной собственности не менее 25% (за период 2014-2019 гг.) (подтверждается копиями актов приема-передачи выполненных работ) – 175 (Сто семьдесят пять) и более аудиторских проверок,</li> <li>✓ имеет в штате 35 (Тридцать пять) и более аттестованных аудиторов (подтверждается копиями трудовых договоров, копиями квалификационных аттестатов, а также копией расширенной выписки о</li> </ul> </th> </tr> </thead> </table>	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3	25 баллов	50 баллов	100 баллов	Уровень 3	<p>Данный уровень присваивается в случае, если Участник конкурса соответствует одновременно трем следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ имеет опыт по аудиту государственных предприятий и организаций с долей государственной собственности не менее 25% (за период 2014-2019 гг.) (подтверждается копиями актов приема-передачи выполненных работ) – 175 (Сто семьдесят пять) и более аудиторских проверок,</li> <li>✓ имеет в штате 35 (Тридцать пять) и более аттестованных аудиторов (подтверждается копиями трудовых договоров, копиями квалификационных аттестатов, а также копией расширенной выписки о</li> </ul>
Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3								
25 баллов	50 баллов	100 баллов								
Уровень 3	<p>Данный уровень присваивается в случае, если Участник конкурса соответствует одновременно трем следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ имеет опыт по аудиту государственных предприятий и организаций с долей государственной собственности не менее 25% (за период 2014-2019 гг.) (подтверждается копиями актов приема-передачи выполненных работ) – 175 (Сто семьдесят пять) и более аудиторских проверок,</li> <li>✓ имеет в штате 35 (Тридцать пять) и более аттестованных аудиторов (подтверждается копиями трудовых договоров, копиями квалификационных аттестатов, а также копией расширенной выписки о</li> </ul>									

№ n/n	Наименование Пункта	Текст пояснений	
			<p>штатном составе и копиями выписок на аудиторов из реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО аудиторов),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ наличие полиса страхования гражданской ответственности при осуществлении профессиональной деятельности аудиторов со страховой суммой 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей и более (подтверждается полисом страхования гражданской ответственности при осуществлении профессиональной деятельности аудиторов).</li> </ul>
		Уровень 2	<p>Данный уровень присваивается в случае, если Участник конкурса соответствует одновременно трем следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ имеет опыт по аудиту государственных предприятий и организаций с долей государственной собственности не менее 25% (за период 2014-2019 гг.) (подтверждается копиями актов приема-передачи выполненных работ) – 150 (Сто пятьдесят) и более аудиторских проверок,</li> <li>✓ имеет в штате 25 (Двадцать пять) и более аттестованных аудиторов (подтверждается копиями трудовых договоров, копиями квалификационных аттестатов, а также копией расширенной выписки о штатном составе и копиями выписок на аудиторов из реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО аудиторов),</li> <li>✓ наличие полиса страхования гражданской ответственности при осуществлении профессиональной деятельности аудиторов со страховой суммой 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей и более (подтверждается полисом страхования гражданской ответственности при осуществлении профессиональной деятельности аудиторов).</li> </ul>
		Уровень 1	<p>Данный уровень присваивается в случае, если Участник конкурса не соответствует требованиям Уровней 2, 3 и максимальному количественному значению качественных, функциональных и квалификационных характеристик по критерию.</p>

№ n/n	Наименование Пункта	Текст пояснений
		<p>Отсутствие документов, подтверждающих данные Участника размещения заказа по критерию «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» <b>не является</b> основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона 44-ФЗ, однако, может привести к снижению рейтинга по критерию до 0 баллов.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке: количество баллов, присуждаемых рассматриваемой заявке по показателю критерия «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» затем умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости, определяется по формуле:</p> $R_i = 0,4 * C^i,$ <p>где:  <math>R_i</math> - значение, присуждаемое Комиссией i-ой заявке на участие в конкурсе по критерию «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».  0,4 – это коэффициент значимости критерия;  <math>C^i</math> - значение, присуждаемое Комиссией i-ой заявке на участие в конкурсе по критерию «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», в баллах.</p> <p><u><b>ПОРЯДОК РАСЧЕТА ИТОГОВОГО РЕЙТИНГА</b></u></p> <p>Для оценки заявки на участие в конкурсе осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в конкурсе. Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурсе.</p> <p>Итоговая оценка заявок осуществляется по формуле:  <math>X_i = A_i + R_i,</math> где:  <math>X_i</math> - итоговый рейтинг, присуждаемый Комиссией i-ой заявке на участие в конкурсе;  <math>A_i</math> - значение, присуждаемое Комиссией i-ой заявке на участие</p>

№ n/n	Наименование Пункта	Текст пояснений
		<p>в конкурсе по критерию «Цена договора»;  <math>R_i</math>- значение, присуждаемое Комиссией <math>i</math>-ой заявке на участие в конкурсе по критерию «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».</p> <p>Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.</p> <p><b>В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 настоящего Федерального закона, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.</b></p>
21.	Порядок оценки заявок на участие в конкурсе	Все допущенные к конкурсу заявки участников конкурса оцениваются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
22.	Порядок и срок заключения договора	<p>Договор заключается с Победителем конкурса или, при уклонении победителя конкурса от заключения договора (договора), с участником конкурса, которому присвоен второй номер, или с единственным участником конкурса на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в соответствии с проектом договора, включенного в состав конкурсной документации, и с учетом предложений участника, с которым заключается договор.</p> <p>Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в единой информационной системе вышеуказанных протоколов, но не позднее 20 (двадцати) дней с момента размещения вышеуказанных протоколов.</p>
23.	Размер, способ и порядок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору	Не предусмотрено. Согласно пункту 4 статьи 5 Федерального закона от 30.12.08 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» требование к обеспечению исполнения договора не является обязательным.
24.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору.	Безналичный расчет. Расчет с Исполнителем за оказанные услуги в Российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 1 (одного) месяца на основании предъявленного Исполнителем к оплате счета-фактуры (счета) и подписанного без замечаний со стороны Заказчика (уполномоченного представителя) акта

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование Пункта</i>	<i>Текст пояснений</i>
		приема-передачи оказанных услуг.
25.	Преимущества, предоставляемые осуществляющим оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов	Не предоставляются.

## ИНСТРУКЦИЯ

на проведение открытого конкурса в электронной форме по отбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Аэропорт Салехард» за 2019 г.

Цель проверки – выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности и порядке ведения бухгалтерского учета, анализ финансово-экономической деятельности.

Участнику закупки необходимо изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации, а также изменения и разъяснения. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, а также необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о работах, указанных в объекте закупки, или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе Участника закупки.

Заявка на участие в конкурсе Участника закупки, подготовленная не на основании официально полученной редакции конкурсной документации, но соответствующая всем требованиям Заказчика, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в настоящей конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в информационной карте о проведении открытого конкурса.

Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе указана в настоящей конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или

уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1.6.3 РАЗДЕЛА 1.2. «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА», или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 1.6. РАЗДЕЛА 1.2. «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» конкурсной документации;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со ст. 28 - 30 Закона № ФЗ-44, или заверенные копии таких документов в случае, если такие требования установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии с законом № ФЗ-44, или заверенные копии таких документов;

з) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии со ст. 14 Закона № ФЗ-44, или заверенные копии таких документов;

и) декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона № ФЗ-44;

2) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара или производителе товара;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса в случае «Антидемпинговые меры при проведении конкурса конкурсной документации». «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения) либо банковская гарантия, оформленная в соответствии с требованиями к банковской гарантии Закона № ФЗ-44.

Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

Требовать от участника открытого конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных «ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» настоящей конкурсной документации документов и информации, не допускается.

Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договоры на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками открытого конкурса, участник открытого конкурса вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе (лоте) только в отношении одной поисковой научно-исследовательской работы.

Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

При описании условий и предложений Участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителем (уполномоченным лицом) и скреплены соответствующей печатью в местах, где на это имеется указание. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены нотариально, в случае если указание на это содержится в Форме «Опись документов, предоставляемых для участия в конкурсе».

В разделе заявки «Предложения участника в отношении объекта закупки» участником закупки указываются предложения в отношении:

1. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в Российских рублях. Цена договора, предлагаемая Участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в информационной карте о проведении конкурса. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая Участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий Участник закупки не допускается к участию в конкурсе. Все налоги и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать при осуществлении своей хозяйственной деятельности, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной Участником закупки.

2. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, в том числе:

**2.1 Опыт участника конкурса по аудиту государственных предприятий и организаций с долей государственной собственности не менее 25% (за период 2014-2019гг.), указывается количество аудиторских проверок, подтверждается копиями актов приема-передачи выполненных работ. Рекомендуемая форма для заполнения содержится в разделе «Образцы форм и документов для заполнения участниками, «Сведения об опыте работы исполнителя».**

**2.2 Квалификация трудовых ресурсов. Указывается количество аттестованных аудиторов, являющихся работниками аудиторской компании. (Подтверждается копиями трудовых договоров, копиями квалификационных аттестатов, а также выписками из реестра аудиторов и аудиторских организаций СРО). Рекомендуемая форма для заполнения содержится в разделе «Образцы форм и документов для заполнения участниками», «Сведения о кадровых ресурсах».**

**2.3. Полис страхования гражданской ответственности при осуществлении профессиональной деятельности аудиторов. Указывается страховая сумма полиса страхования гражданской ответственности при осуществлении профессиональной деятельности аудиторов.**

***Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.***

***В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации, единая комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе.***

## 10. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ,

на проведение открытого конкурса в электронной форме по отбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Аэропорт Салехард» за 2019 г.

### 10.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия  
(наименование или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

в названном конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

№.№ п\п	Наименование	Страницы с__ по__
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
	<b>ИТОГО кол-во листов</b>	

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

11. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
На бланке организации

Дата, исх. Номер

Заказчику  
АО «Аэропорт Салехард»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

на проведение открытого конкурса в электронной форме по отбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Акционерного общества «Аэропорт Салехард» за 2019 г.

**1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты**

**(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))**

в лице, \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

**сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.**

**2. Мы (я) согласны оказывать услуги, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, которые мы (я) представили в Предложении о квалификации и качестве услуг.**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
	<b>Цена договора</b>	Руб.		
	Квалификация участника конкурса:			
	2.1 оценка опыта аудита государственных предприятий и организаций с долей государственной собственности не менее 25% (за период 2014-2019гг.). <i>(подтверждается копиями актов приема-передачи выполненных работ)</i>	Шт.		<b>Подтверждается документами</b> 1. на _____ <b>страницах.</b> 2. на _____ <b>страницах.</b>
	2.2 количество аттестованных сотрудников участника размещения заказа, оказывающих услуги по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности (с приложением копий трудовых договоров, копий квалификационных аттестатов, а также копией расширенной выписки о штатном составе и копий выписок на аудиторов из СРО)	Чел.		<b>Подтверждается документами</b> 1. на _____ <b>страницах.</b> 2. на _____ <b>страницах.</b>

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование показателя</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Значение (цифрами и прописью)</i>	<i>Примечание</i>
	2.3 полис страхования гражданской ответственности при осуществлении профессиональной деятельности аудиторов <i>(подтверждается полисом страхования гражданской ответственности при осуществлении профессиональной деятельности аудиторов)</i>	<i>Руб.</i>		<b><i>Подтверждается документами</i></b>  <b><i>1. на _____</i></b> <b><i>страницах.</i></b>  <b><i>2. на _____</i></b> <b><i>страницах.</i></b>

3. Участник подтверждает (декларирует), что соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 3 - 10 части 1 статьи 31 Федерального закона от 30.12.2015 г. № ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки,

с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества

- участник закупки не является офшорной компанией.

4. Участник подтверждает, что представил в порядке, установленном конкурсной документацией, на счет организатора конкурса денежные средства или банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки в соответствии с действующим законодательством.

В случае перевода денежных средств в качестве обеспечения заявки и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, прошу возвращать денежные средства на счет (участником указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения заявки).

5. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость выполнения работ (оказания услуг). Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденным техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

***7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.***

***8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не позднее 10 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.***

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. Мы извещены о включении сведений о

---

**(наименование организации или Ф.И.О. Участника закупки)**

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя Участника закупки) \_\_\_\_\_.

12. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

13. Контактный телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
банковские реквизиты \_\_\_\_\_

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:  
\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

*М.П.*

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

Приложение №1 к Заявке на участие в конкурсе

Форма 12. Сведения об опыте работы исполнителя

**СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ\***

Опыт участника конкурса по аудиту государственных предприятий и организаций с долей государственной собственности не менее 25% (за период 2014-2019 гг.):

№ п/п	Наименование заказчика	Год	Вид услуги

/ \_\_\_\_\_ /

(Должность)

подпись

/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

М.П.

*\*В случае предоставления недостоверных данных Конкурсная комиссия обязана отстранить участника открытого конкурса от дальнейшего участия в закупке.*

### Форма 13. Сведения о кадровых ресурсах

Сведения о кадровых ресурсах участника размещения заказа, оказывающих услуги по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности\*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности (лет)	Квалификационный аттестат (номер, дата выдачи, выдавший орган)
1	2	3	4	5	6
Специалисты (аудиторы) – штатные специалисты аудитора					

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия. И.О., должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*\*В случае предоставления недостоверных данных Конкурсная комиссия обязана отстранить участника открытого конкурса от дальнейшего участия в закупке.*

14. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ  
(представляется в случае если документы заявки на участие в конкурсе подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – Участник закупки:

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**представлять Заказчику, Конкурсной комиссии по осуществлению закупок и подписывать необходимые документы для участия в открытом конкурсе**

\_\_\_\_\_

(наименование

конкурса)

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

**М.П.**

15. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Наименование участника открытого конкурса, фирменное наименование (при наличии)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
4.	ИНН учредителей участника открытого конкурса	
5.	ИНН членов коллегиального исполнительного органа участника открытого конкурса	
6.	ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса	
7.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано)	
8.	Виды деятельности	
9.	ИНН участника открытого конкурса	
10.	Юридический адрес	
11.	Почтовый адрес	
12.	Фактическое местоположение	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	

14.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	ИНН/КПП ОГРН/ОКПО ОКТМО ОКОПФ Дата постановки на учет в налоговом органе БИК р/с к/сч в банке (код) тел.
15.	Телефоны Участника закупки	(код) тел.
16.	Факс Участника закупки (с указанием кода города)	(код) тел.
17.	Адрес электронной почты Участника закупки	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	
20.	Штатная численность аудиторов	
21.	Сведения о применении мер дисциплинарного воздействия	
22.	Результаты внешнего контроля качества (указать орган, проводивший ВКК, и вынесенные им решения)	

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(ФИО)

М.П.

## Краткая информация об организации, подлежащей аудиту

### 1. Реквизиты организации

Наименование организации	
Адрес организации	
Контактные телефоны	

### 2. Основная информация об организации

Организационно-правовая форма	
Наличие филиалов, дочерних предприятий, структурных обособленных подразделений	
Виды деятельности	
Среднесписочная численность	
Наличие кассы и расчетного счета	
Наличие операций с ценными бумагами	
Наличие системы специальных допусков	
Валюта баланса (на последнюю отчетную дату), тыс. руб.	
Объем выручки (на последнюю отчетную дату), тыс. руб.	
Сведения об уплачиваемых налогах и других обязательных платежах	
Характеристика имущества: Количество ОС (амортизируемое) Ведение экспортно-импортных операций	
Бухгалтерская программа	
Общее количество работников бухгалтерии	
Наличие отдела внутреннего аудита	