

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комиссии:

_____ В.А. Терещенко

«21 » декабря 2018 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ

о запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению заправки т/с АО «Аэропорт Салехард»

2018 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(в соответствии с разделами Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд
АО «Аэропорт Салехард»)

16. Требования к участникам закупки

16.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

16.2. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

16.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок.

16.2.2. Непроведение ликвидации участника закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

16.2.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

16.2.4. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

16.2.5. Отсутствие у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика, специализированной организации, членами закупочной комиссии, экспертами.

16.3. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок дополнительные требования к наличию:

- 1) опыта исполнения договоров на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг), аналогичных являющимся предметом закупки;
- 2) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 3) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 4) необходимого количества работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

16.4. В случае установления требований в соответствии с подпунктом 1 пункта 16.3 настоящего Положения в документации о закупке должны быть определены параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг).

16.5. В случае установления требований в соответствии с подпунктами 2-4 пункта 16.3 настоящего Положения в документации о закупке должны быть определены состав,

количество и характеристики финансовых и материальных ресурсов, работников, необходимых для исполнения договора.

16.6. В случае установления требований в соответствии с пунктом 16.3 настоящего Положения в документации о закупке должен быть приведен исчерпывающий перечень документов (сведений), подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям.

16.7. Заказчик вправе установить к участнику закупок требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

17. Обеспечение заявки на участие в закупке

17.1. При проведении закупки конкурентным способом Заказчик вправе устанавливать требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения может составлять до десяти процентов от начальной (максимальной) цены договора.

17.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

17.3. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком или оператором ЭТП.

17.4. Внесение и возврат обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется в порядке, установленном в документации о закупке или в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП.

17.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются Заказчиком или оператором ЭТП, в течение срока, установленного в документации о закупке или в соответствии с регламентом ЭТП, с даты наступления одного из следующих случаев:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, подавшим заявки на участие в закупке;
- отзыва заявки на участие в закупке - участнику, подавшему данную заявку на участие в закупке;
- завершения аукциона - всем участникам, подавшим заявки, но не принявшим участие в аукционе;
- опубликования протокола результатов закупки - всем участникам, подавшим заявки на участие в закупке, кроме участника закупки, признанного победителем закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора.

18. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

18.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Размер такого обеспечения может составлять до тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора. В случае, если договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора увеличивается до размера аванса. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.

18.2. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет или предоставлением безотзывной банковской гарантии,

выданной банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

18.3. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

18.4. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

18.5. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

18.6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

18.7. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

18.8. Сроки и порядок внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора, документации о закупке.

19. Порядок подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки

19.1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку в сроки и по форме, которые установлены документацией о закупке и настоящим Положением. Подача заявок на участие в электронной форме закупки может осуществляться только лицами, получившими аккредитацию (регистрацию) на ЭТП, на которой проводится закупка.

19.2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке в любое время с даты начала подачи заявок, указанной в извещении о ее проведении до предусмотренных извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

19.3. Заявка на участие в электронной форме закупки направляется участником закупки на ЭТП в форме электронных документов в соответствии с Регламентом ЭТП. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Заявка на участие в закупке, проводимой не в электронной форме, подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении такой закупки.

19.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в каждой закупке.

19.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку, а также вправе изменить заявку в порядке, установленном Заказчиком или регламентом работы ЭТП, не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в данной закупке, направив об этом уведомление Заказчику или на ЭТП.

19.6. Заявка на участие в закупке должна содержать следующие документы и информацию:

19.6.1. Указание наименования, фирменного наименования (при наличии), места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, места жительства (для физического лица), номера контактного телефона, идентификационного номера налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналога идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица).

19.6.2. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным пунктами 16.2.1, 16.2.4 и 16.3 настоящего Положения (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 16.2.2, 16.2.3, 16.2.5 и 16.7 настоящего Положения.

19.6.3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о закупке.

19.6.4. Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).

19.6.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

19.6.6. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

19.6.7. Указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара в случае, если предметом закупки является поставка товара, а также при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар.

19.6.8. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, если такие предложения предусмотрены документацией о закупке.

19.7. Требование от участника закупки иных, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

20. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, определения результатов закупки

20.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке в сроки, установленные настоящим Положением.

20.2. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке и настоящим Положением.

20.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 20.4 настоящего Положения.

20.4. Участник закупки не допускается к участию в ней в следующих случаях:

- непредставления информации и документов, предоставление которых необходимо в соответствии с требованиями документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

- несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке, предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг), не соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке.

20.5. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закупке, которые были допущены к участию в закупке, для выявления победителя закупки на основе критериев, установленных в документации о закупке, в соответствии с настоящим Положением.

20.6. Заказчик, с учетом требований настоящего Положения, может устанавливать следующие критерии оценки заявок на участие в закупке:

1) цена договора;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

4) квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие опыта исполнения договоров на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг), аналогичных являющимся предметом закупки;

- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

- наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

- наличие в штате участника необходимого количества работников определенного уровня квалификации;

5) деловая репутация участника закупки;

6) иные, предусмотренные документацией.

20.7. Количество используемых при проведении конкурса и запроса предложений критериев оценки заявок на участие в закупке должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

20.8. Для каждого из критериев оценки заявок на участие в закупке заказчиком устанавливается его значимость и порядок определения его количественного значения. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.

20.9. Критерии оценки заявок на участие в закупке должны быть объективны, т.е. количественное значение критерия не должно зависеть от мнений и субъективных оценок

- членов закупочной комиссии, а присвоение баллов по критериям должно носить администрируемый, объективный характер (например, формулы, прямая пропорция).
- 20.10. На основании результатов оценки заявок на участие в закупке закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке, в отношении которой принято решение о допуске участника закупки к участию в закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке.
- 20.11. Победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.
- 20.12. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке одного участника, такой участник признается победителем закупки, оценка его заявки не производится.
- 20.13. В случае, если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не принял участие в аукционе (не подал предложение о цене), победителем закупки признается участник закупки, подавший заявку ранее других заявок на участие в закупке, в отношении заявки которого закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке.
- 20.14. Закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:
- 1) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;
 - 2) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана одна заявка;
 - 3) если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам закупки, подавшим заявки;
 - 4) если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке одного участника;
 - 5) если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не принял участие в аукционе (не подал предложение о цене);
 - 6) если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но участие в аукционе принял один участник закупки.
- 20.15. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в соответствии с разделом 16 настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия требованиям документации о закупке, или информация о предлагаемых им товарах (работах, услугах) недостоверна и/или не соответствует требованиям документации о закупке.
- 20.16. Заказчик, закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупках, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям.

25. Порядок проведения запроса предложений

25.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки в соответствии с Положением.

25.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса предложений не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 5 дней. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

25.3. При проведении запроса предложений участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснения положений документации о проведении запроса предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

25.4. Оператор ЭТП предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в запросе предложений не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса предложений в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

25.5. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией указывается в извещении о проведении запроса предложений, при этом Заказчик оставляет за собой право переноса срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

25.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в соответствии с разделом 20 настоящего Положения закупочной комиссией составляется протокол подведения итогов запроса предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

25.7. Протокол подведения итогов запроса предложений должен содержать:

- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора;
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке;
- присвоенные заявкам на участие в закупке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;
- порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке в соответствии с пунктом 20.10 настоящего Положения, в случае, если оценка заявок производилась;
- сведения об участнике закупки, признанном победителем запроса предложений;
- предложение победителя запроса предложений о цене договора;
- информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

25.8. Протокол подведения итогов запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

26. Последствия признания закупки несостоявшейся

26.1. В случае признания закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 20.14 настоящего Положения при наличии участника, допущенного к участию в закупке, Заказчик обязан заключить договор с таким участником. В данном случае договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной таким участником закупки в заявке, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

В случае признания закупки несостоявшейся в соответствии пунктом 20.14 настоящего Положения при отсутствии заявок на участие в закупке или отсутствии заявок (участников), допущенных к участию в закупке, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям, предусмотренным подпунктом 16 пункта 27.1 настоящего Положения.

26.2. В случае, если в результате закупки, признанной несостоявшейся в соответствии с пунктом 20.14, договор не заключен, заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки тем же способом, о проведении закупки иным способом в соответствии с настоящим Положением, отказе от закупки.

28. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурентных процедур

28.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

28.2. Договор по результатам проведенной закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. Иные изменения проекта договора после проведения закупки не допускаются.

28.3. Договор заключается по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. В случае, если в соответствии с настоящим Положением, участник закупки, с которым заключается договор, не сделал предложения о цене договора, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора.

28.4. Договор заключается не ранее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурса или аукциона.

28.5. Заказчик в течение не более чем трех рабочих дней со дня подписания протокола результатов закупки направляет победителю закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

28.6. В случае, если победитель закупки в течение десяти дней со дня направления ему договора Заказчиком не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

28.7. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

28.8. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе направить договор участнику закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен номер, следующий по порядку после номера победителя закупки. В

случае, если такой участник не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в течение десяти дней со дня направления ему договора Заказчиком, такой участник признается отказавшимся от заключения договора.

28.9. В случае, если участник закупки признан отказавшимся от заключения договора, Заказчик вправе направить договор участнику закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен номер, следующий по порядку после номера участника закупки, оказавшегося от заключения договора.

28.10. Договор заключается не позднее, чем через 10 дней после размещения Заказчиком в ЕИС протокола о результатах закупки.

28.11. Договор по результатам проведения конкурентных процедур может быть заключен как на бумажном носителе, так и в электронной форме с использованием функционала ЭТП в соответствии с её регламентом.

1. Информационная карта запроса предложений в электронной форме

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование заказчика, контактная информация	<p>Наименование заказчика: Акционерное общество «Аэропорт Салехард» Юридический адрес: 629004, ЯНАО, Салехард, ул. Авиационная, 22 Почтовый адрес: 629004, ЯНАО, Салехард, ул. Авиационная, 22 Телефон: (34922) 38-970 Адрес электронной почты: www.roseltorg.ru. Контактное лицо: Сухачёва Наталья Борисовна (34922) 38-970</p>
2.	Адрес сайта в сети «Интернет», где будет размещена информация	<p>http://www.zakupki.gov.ru/223/</p>
3.	Адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый запрос предложений	<p>www.roseltorg.ru. Порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке устанавливается оператором электронной торговой площадки; Порядок проведения запроса предложений в электронной форме проводится в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.</p>
4.	Наименование закупки	<p>Оказание услуг по обеспечению заправки т/с АО «Аэропорт Салехард»</p>
5.	Предмет договора	<p>Оказание услуг по обеспечению заправки т/с АО «Аэропорт Салехард»</p>
6.	Количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>В соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к информационной карте).</p>
7.	Начальная (максимальная) цена договора	<p>8 760 000 (восемь миллионов семьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек Цена указана с учетом НДС.</p>
8.	Порядок формирования цены договора	<p>Цена договора включает в себя общую стоимость предоставляемой услуги, уплачиваемую Заказчиком Поставщику за полное выполнение последним своих обязательств по поставке товаров в рамках договора, транспортные расходы, расходы на страхование, хранение и иных расходов, связанных с оказание услуг, а также таможенные пошлины, налоги и другие обязательные платежи, установленные действующим законодательством РФ, доставка до места заказчика.</p>
9.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора	<p>Российский рубль</p>

	и расчетов с поставщиками	
10.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора	При оплате заключенного договора используется порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации и используемый: если денежное обязательство подлежит оплате в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте или в условных денежных единицах, то, в этом случае, подлежащая уплате в рублях сумма определяется по официальному курсу соответствующей валюты или условных денежных единиц на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлены законом или соглашением сторон
11.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Форма оплаты: Расчет с Поставщиком осуществляется Заказчиком в безналичной форме в рублях Российской Федерации. Заказчик производит предоплату в размере 30 % от предполагаемой стоимости заявленного на очередной месяц объема нефтепродуктов, на основании предоставленного Поставщиком счёта, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней. По окончании месяца, Заказчик обязан оплатить счёт-фактуру, за вычетом предоплаты, до 15 числа месяца, следующего за отчётным на основании накладной, устанавливающей фактический объем поставленных нефтепродуктов (Либо в соответствии с заявленными условиями по отсрочке оплаты, в соответствии с документацией).
12.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки товара: Автозаправочная станция (МТЗС), АО «Аэропорт Салехард»
13.	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с договором.
14.	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и	В соответствии с договором.

	применяемыми в национальной системе стандартизации	
15.	Участники закупки	<p>Участником закупки может выступать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.</p> <p>Для участия в открытом запросе предложений в электронной форме, участники закупки обязаны пройти процедуру аккредитации на сайте оператора ЭТП, на которой проводится открытый запрос предложений в электронной форме.</p>
16.	Требования к участникам размещения заказа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки. 2. Полномочия лица заключать договор от имени участника закупки; 3. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, участник не должен быть признан несостоятельным (банкротом), в отношении него не открыто конкурсное производство; 4. Деятельность участника закупки в порядке не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 5. У участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в различные бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному

		<p>требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>6. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>7. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>8. Соответствие участника закупки требованиям, установленным в Федеральном законе от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации» (в случае, если закупка проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства).</p> <p>В случае, если несколько юридических лиц либо физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в настоящей документации об открытом запросе предложений в электронной форме к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.</p> <p>Участник закупки в заявке на участие в открытом запросе предложений в электронной форме декларирует свое соответствие вышеуказанным требованиям.</p> <p>Соответствие требованиям, установленным в Федеральном законе от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», участник подтверждает выпиской из Единого Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>
17.	Обязательные требования к участникам закупки	Не предусмотрено
18.	Требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей)	Не предусмотрено
19.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом запросе предложений в	Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.

электронной форме

Участник процедуры закупки вправе подать **только одну заявку** на участие в открытом запросе предложений в электронной форме в любое время с даты и времени начала срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме до предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме.

Заявка на участие в открытом запросе предложений в электронной форме направляется участником процедуры закупки оператору ЭТП в форме комплекта электронных документов, подписанных ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Участие в открытом запросе предложений в электронной форме возможно при наличии на лицевом счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком запросе предложений на счете оператора электронной площадки, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по лицевому счету.

Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме (письмо о подаче оферты), содержащая согласие участника на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией (рекомендуемая **форма 1**);

2) Техническое предложение.

3) Сведения об участнике (**форма 2**):, наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений (для иностранного лица);

4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического

лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

8) Декларация (рекомендуемая **форма 3**) о соответствии участника закупки следующим требованиям:

- участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, участник не должен быть признан несостоятельным (банкротом), в отношении него не открыто конкурсное производство;

- деятельность участника закупки в порядке не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в различные бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

-отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

		<p>юридических лиц»;</p> <p>Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 31 Федерального закона от 05 апреля 2013г. года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>9) В случае, если участник закупки относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявка на участие в запросе предложений должна содержать Выписку из Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;</p> <p>10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого запроса предложений заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;</p> <p>Не предоставление документов, указанных в данном пункте Информационной карты Документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о поставляемом товаре (оказываемой услуге, выполняемой работе) дает право закупочной комиссии на отказ в допуске к участию в закупке.</p>
20.	Предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства либо	Не предусмотрено

	социально ориентированных некоммерческих организации	
21.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.	Установлен приоритет товаров российского происхождения в соответствии с ПП от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»
22.	Обеспечение заявки на участие в открытом запросе предложений в электронной форме	Не предусмотрено
23.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не предусмотрено
24.	Возможность Заказчика изменить условия договора	Возможность предусмотрена
25.	Возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара, объем выполняемых работ при заключении договора	Возможность предусмотрена
26.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора	Возможность предусмотрена
27.	Возможность Заказчика изменить количество поставляемого товара, объем выполняемых работ по договору	Возможность предусмотрена
28.	Критерии оценки	Цена, срок выполнения работ Порядок оценки и сопоставления заявок указаны в Приложении №1 Документации
29.	Порядок, место, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме	Участник процедуры закупки подает заявку на участие в открытом запросе предложений в электронной форме в соответствии с регламентом ЭТП https://www.roseltorg.ru/ в любое время_ по 29 декабря 2018 года. до 09:00 (время местное)
30.	Место и дата рассмотрения и сопоставления заявок, подведения итогов на участие в открытом запросе предложений в электронной форме	Рассмотрение, допуск, сопоставление заявок, подведение итогов на участие в открытом запросе предложений в электронной форме проводится по адресу Заказчика: 629004, г. Салехард, улАвиационная,22 АО «Аэропорт Салехард» 29 декабря 2018 года. 11:00 (время местное) Заказчик оставляет за собой право переноса данного срока
31.	Формы, порядок, дата начала и	При проведении запроса предложений участник закупки

	дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок.
32.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация об открытом запросе предложений в электронной форме доступна для ознакомления и скачивания бесплатно на официальном сайте или на сайте оператора ЭТП, на котором будет размещаться информация о проведении открытого запроса предложений в электронной форме и проводиться открытый запрос предложений в электронной форме.
33.	Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки	Заказчик, разместивший на официальном сайте и сайте ЭТП извещение о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, вправе отказаться от проведения закупки, в любое время вплоть до подписания договора. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений в электронной форме, размещается Заказчиком на официальном сайте в день принятия такого решения.
34.	Порядок заключения и исполнения договора	Заказчик в течение не более чем 3 рабочих дней со дня подписания протокола результатов закупки (по каждому лоту) направляет победителю закупки (по лоту) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. В случае, если победитель закупки в течение 10 дней со дня направления ему договора заказчиком не предоставил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг АО «Аэропорт Салехард» заключается такой договор, по результатам проведения открытого запроса предложений в электронной форме, должен быть заключен Заказчиком не позднее 30 дней со дня подписания и размещения на Официальном сайте и ЭТП протокола подведения итогов закупки. В случае подачи и(или) допуска к торгам только одной заявки, открытый запрос предложений признается несостоявшимся и договор заключается с единственным участником, подавшим такую заявку, по цене предложенной таким участником в заявке.
<p>Приложение № 1 к Документации: Критерии и порядок оценки заявок</p> <p>Приложение № 2 к Документации: Проект Договора</p> <p>Приложение № 3 к Документации: Формы документов</p>		

Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений

Для оценки заявок используются следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Содержание критерия	Значимость критерия в процентах
1.	Цена договора	Оценивается снижение цены договора, предложенной участником запроса предложений в его заявке на участие в запросе предложений, по сравнению с максимальной ценой из предложенных участниками закупки.	80
2.	Сроки выполнения работ, сроки поставки товаров	Максимальный срок поставки – Передача нефтепродукта поставщиком по заявке в течение 8 часов на автозаправочную станцию (МТЗС) АО «Аэропорт Салехард», обеспечение заправки транспортных средств предприятия.	20
ИТОГО			100

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае подачи заявок с одинаковыми условиями исполнения договора или в случае полученного в результате расчетов одинакового итогового рейтинга, Победителем признается участник, подавший заявку ранее.
- **Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев.** Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.
- Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

Примечание: Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке (с учетом установленного приоритета товаров российского происхождения в соответствии с ПП от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, содержат предложения о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, по стоимостным критериям оценки («цена договора») производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов.

- Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

- Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{B_i} = \frac{B_{\max} - B^i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100$$

где:

R_{B_i} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B_{max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B_{min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. **В случае, если в извещении и документации о закупке минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) заказчиком не установлен, то он принимается равным нулю.**

- V_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.
- Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении запроса предложений повторно. При этом заказчик вправе внести изменения в документацию о запросе предложений.

Приложение №2
К Документации

Проект договора

размещен на официальном сайте <https://zakupki.gov.ru> в виде отдельного файла.

Приложение №3
к Документации

Форма 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Оформить на бланке участника закупки
с указанием даты и исходящего номера

(форма является рекомендованной)

Заказчику:
Комиссии по закупкам
АО «Аэропорт Салехард»

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на _____
(указывается предмет договора)

Изучив Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, опубликованное на официальном сайте [указать адрес официального сайта, сайта Заказчика или ЭТП] за № _____ от «__» _____ 201__ г. [указать дату и номер извещения], а также Документацию о запросе предложений в электронной форме на право заключить Договор _____, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений в электронной форме

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений в электронной форме на условиях, установленных в извещении и документации о запросе предложений в электронной форме, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))

сообщает о согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений в электронной форме, включая проект Договора и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке, в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника
1	Цена договора (Цена договора включает в себя общую стоимость предоставляемой услуги, уплачиваемую Заказчиком Поставщику за полное выполнение последним своих обязательств по поставке товаров в рамках договора, транспортные расходы, расходы на страхование, хранение и иных расходов, связанных с оказание услуг, а также таможенные пошлины, налоги и другие обязательные платежи, установленные действующим законодательством РФ).	(цифрами и прописью)
2	Срок поставки товара передача нефтепродукта поставщиком по заявке в течение 8 часов на автозаправочную станцию (МТЗС) АО «Аэропорт Салехард», обеспечение заправки транспортных средств предприятия.	

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «___» _____ 201 г.

Настоящая заявка на участие в запросе предложений в электронной форме дополняется следующими документами:

1. Прочие документы: _____
(перечислить)

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Форма 2. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации	
2.	ИНН/КПП Участника	

3.	ОГРН	
4.	Адрес места нахождения (юридический адрес)	
5.	Почтовые адреса	
6.	Фактический адрес	
7.	Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица	
8.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
9.	Факс Участника (с указанием кода города)	
10.	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
11.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
12.	Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано)	
15.	Дата постановки на учет в налоговом органе	
16.	ОКПО	
17.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона и адреса эл. почты (исполнитель заявки на участие)	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ФОРМА 3. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

(рекомендуемая)

Оформить на бланке участника закупки

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии участника закупки установленным требованиям**

Настоящим подтверждаем, что в отношении _____

1) не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) деятельность не приостановлена в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период; Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято

4) у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяется в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 31 Федерального закона от 05 апреля 2013г. года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Участник _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)